询价文件

（项目编号：BNQHXYY2023038）

项目名称：新增物业外包服务

采购单位：重庆市巴南区第二人民医院

二〇二三年十月

1. 采购项目

重庆市巴南区第二人民医院因实际需求，须增加采购物业服务，项目编号BNQHXYY2023038，最高限价为人民币14.16万元。

上述项目实施内容及相关要求详见本文件第八条“服务要求”。

 二、资金来源

自筹

三、有关说明

（一） 报名方式

1.拟参与询价的供应商通过[重庆市巴南区第二人民医院网站](http://www.bnzw.gov.cn/login/index.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank)（http://www.cqhxyy.com/）获取本项目询价文件（不提供现场发售）。

2.拟参选的供应商报名获取询价文书后均视为已知晓所有询价实质性内容，且认同相关要求。

（二）响应文书递交时间：2023年10月10日北京时间14:00—14:30；递交地点：重庆市巴南区第二人民医院采购办公室。

（三）询价地点：重庆市巴南区第二人民医院临时办公用房会议室。

（四）询价时间：2023年10月10日北京时间14:30时。

（五）其他

本项目不接受联合体招标。

四、询价有关规定

（一）法定代表人为同一个人的两个及两个以上母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一项目中同时参与询价采购。

（二）同一合同包的服务，服务商参与询价的，不得再委托代理商参与。

（三）凡有意参加询价采购的供应商，请于公告发布之日起至报名截止时间之前，在[重庆市巴南区第二人民医院网站](http://www.bnzw.gov.cn/login/index.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank)（http://www.cqhxyy.com/）下载查看本项目需求文件以及变更公告等询价采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有询价采购实质性要求内容。

（四）无论询价结果如何，供应商参与本项目的所有费用均由自行承担。

（五）供应商不得围标、串标，如违反采购相关法律法规，将纳入失信供应商处理。

（六）供应商必须严格按照服务要求及商务条款投报与之要求相符或高于的服务，若其中任意条款不能满足，则视为无效报价。

 五、项目要求

（一）供应商必须严格按照服务要求及商务条款投报与之要求相符或高于的服务，若其中任意一项不能满足，则视为无效报价。

（二）成交供应商提供的服务必须符合相关行业标准，如达不到相关标准，采购人有权向成交供应商提出解除合同。

六、商务条款

（一）服务时间、地点及验收方式

1.服务时间

自2023年11月1日起至2024年2月29日止，期间采购人有权按合同考核办法约定终止合同。

2.服务地点

重庆市巴南区第二人民医院

3.验收方式

由采购人负责组织验收。验收标准：采购人按照国家及行业相关标准、招标文件、项目合同规定进行验收，如验收达不到规定要求，对采购人造成一定的损失，成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

1. 项目报价

该项目最高限价141600元（壹拾肆万壹仟陆百元整），本项目供应商应充分了解商品单项限价，对采购人所需产品进行整体统一折扣。如：供应商在本项目“各单项最高限价”的基础上整体统一下浮25%（即7.5折），那么投标人的折扣系数填写0.75，该报价体现成交供应商对采购产品的折扣，不成为采购合同金额。报价折扣系数超过1的作为废标。最多保留小数点后2位。

1.供应商应充分考虑该项目服务中可能涉及的一切风险（包括安全事故责任），并承担一切风险责任，因投标人少报、漏报造成的损失，由投标人自行承担，采购人将拒绝一切形式的补偿要求。

2.供应商须严格按照国家有关规定足额为员工缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等），保险费用均包含在投标报价内。若合同执行期间，国家对人员最低工资和保险或其它福利、津贴等进行政策性调整，则成交供应商也应根据国家及地方相关文件要求进行调整（参照重庆市人力资源和社会保障局、发改委、财政局等文件），并自行解决，原则上采购人不再调整合同价款。

3.供应商应按照规定的项目数量、技术和要求，结合重庆市相关收费标准和市场价格水平，科学合理地制定投标报价，不得以恶意低价竞争。

（三）付款方式

该项目由采购人以银行转账的方式支付。具体如下：采购人每月对物业服务进行考核，根据考核结果按月支付。每月支付金额=各类别（保洁、安保）服务中标金额÷12×实际出勤人数-考核扣款（若有）。（供应商垫支不计）

（四）知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（五）其他

其他未尽事宜由成交供应商和采购人双方在采购合同中详细约定。

七、文件制作要求

参选供应商提供的所有资料无论中选与否，均不予退还。本询价文书中要求的所有资料，参选供应商必须提供真实且准确的，若参选供应商有弄虚作假、串通报价和欺骗行为，一经查实，由此而产生的经济损失、经济责任和一切后果由参选供应商承担，并按有关规定进行严肃处理。

询价文书一式两份（正副本），正副本均由资质证明文件、技术文件及报价文件组成。资质证明文件、技术文件及报价文件按A4纸规格分别装订成一本，然后用信封分别密封并在信封封面标明项目名称、文件类别、参选供应商名称等，最后将两个信封装入一个大袋。大袋封面上注明项目名称、参选供应商名称及“不准提前启封”字样。信封和大袋的封口须**加盖参选供应商公章**。未按规定密封，将导致询价文书被拒绝接收。询价文书制作要求如下：

(一) 资质文件部分

1.一般资质文件内容要求

（1）具有独立承担民事责任的能力；

检查内容：供应商法人营业执照（复印件）、供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。

不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加询价。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

上述2-5项检查内容：供应商提供基本资格承诺函。

以上证照必须年审合格，且在有效期内；复印件必须清晰可见，且加盖供应商单位鲜章。

2.特定资格条件

投标人须具有公安部门颁发的《自行招用保安员单位备案证》

以上所有证照必须年审合格，且在有效期内；复印件必须清晰可见，且加盖供应商单位鲜章；函件必须为加盖鲜章的原件；网站查询结果网页打印件须加盖供应商公章。

（二）技术文件部分

1、供应商所提供的服务的人员构成、详细方案等；

2、响应文件与询价文件中服务技术和商务条款参数差异表(应对技术参数中的所有条款进行逐一应答，还需在“询价文件对应页码”栏内写明技术支持文件的页码)；

3、技术方案中要求的其他必要资料

（三）报价文件部分

1、项目报价

八、服务要求

**（一）项目概况**

1.对重庆市巴南区第二人民医院行政楼、麻醉科、重症医学科（ICU）所有房间及室外院坝、通道等门前四包区域的进行保洁，服务管理面积如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **位置** | **楼栋名称** | **建筑面积** | **常规保洁服务范围** | **备注** |
| 行政楼 |  | 1320㎡ | 楼栋所有区域及门前四包 |  |
| 麻醉科 | 3号楼 | 670㎡ | 麻醉科所有区域及门前四包 |  |
| 重症医学科 | 6号楼 | 210㎡ | 重症医学科所有区域及门前四包 |  |

2.对重庆市巴南区第二人民医院全院及社区各站点的医疗废物进行收集、转运。

3.对重庆市巴南区第二人民医院鹿角院区工地秩序、财产维护等安保服务。

**（二）服务内容**

**1.环境保洁**

1.1负责重庆市巴南区第二人民医院所属区域的清洁保洁工作（包含行政办公楼、麻醉科、重症医学科的保洁服务）。

服务区域所有房间室内地面、墙面、楼梯、栏杆、扶手、天花板、楼顶、垃圾桶、厕所、家具、病床、门窗、灯具、空调室内机、电器开关、插座、卫生间等；室外及公共区域，道路、通道、垃圾桶、告示栏等的清扫、擦试、保洁；

1.2行政楼保洁人员除做好正常的环境保洁外，还需每日负责为主要领导办公室烧开水；将行政值班更换的被服送至洗浆房清洗；每月负责更换领导休息室被套，并送至洗浆房清洗；随时听从院办公室工作安排，如：会场布置、搬运桌、椅，会议用茶杯清洗、消毒，茶水准备等临时性工作。

1.3麻醉科除做好正常的环境保洁外，还需协助科室做好科室设备的清洁卫生；手术后的器械转运；无菌包回手术室的转运并上架；负责拿取药品，临时的冰冻送检到病理科;负责科室拖鞋清洗消毒，洗手衣裤、鞋套、帽子的放置、整理和添加，每日至少3次；协助护士长对科室物资的领用、入库、规范放置，添加大输液及一次性物品；协助来访人员与手术人员的联系；手术后医疗废物收集；工作时长根据麻醉科手术情况而定，存在延长工作时间的可能；科室安排的其他任务。

1.4重症医学科除做好正常的环境保洁外，还需协助科室做好床单、被套、工作服整洁；病区始末端消毒；协助病人进食、给病人擦身体等护理工作；协助收治病员及病员的外出检查、转科、送检标本、药房取药、氧气筒充氧气、接收住院病员家属送的物资并做好标识；接收物资、整理大输液及治疗室物品归类；病区内所有窗帘、隔帘的拆卸和安装；实行24小时值班；科室安排的临时性任务。

2.医疗废物及危险废物的收集和转运：经培训合格后，专职人员按照医院医疗废物管理制度实施（每日收集）；药品包装毁型后交指定点存放，收集交医院指定的有资质的回收公司；病理性废物交指定点存放，收集交医院指定的有资质的处置公司；医疗废物专职人员每日对医院有害垃圾箱中的危险废物进行分类收集，打包、称重，记录，转运至危险废物暂存间。专职收集人员每日至少两次到全院各科室、社区各站点及所有核酸采样点，对医疗废物及时规范分类收集、做好称重、登记、与科室实行当面交接签字、转运至医院暂存间、与收集单位当面交接并准确记录，实施相应消毒及记录和保存相应资料交总务科。医疗废物专职人员实行24小时值班。医疗废物专职人员必须对暂存间的防护用品进行妥善管理及清点，数量不足时，要及时向总务科汇报。

3 安保服务：

对巴南区第二人民医院鹿角新院区工地范围内出入口的管理，保护院区内所有财产物资安全。做好防火、防盗、防爆、防破坏、防自然灾害等的安保巡查，以及突发事件的上报和处理。

**（三）服务质量标准**

**1.1.环境保洁**

**1.1.1大厅及过道通道：（巡视保洁不低于14小时）**

1.1.1.1大厅、通道地面：（工具：拖帕、尘推）（1）用湿尘推将地面杂物清除；（2）用加有500 mg/L有效氯溶液的湿拖帕对左右两边地脚线竖向拖拭，再由里到外横向拖拭。如遇呕吐物、血迹、排泄物污染的地面，立即清除污染，再用2000mg/L有效氯溶液进行消毒。

1.1.1.2步梯：为防止拖帕上的水往下和墙面洒落,用榨水车将拖帕榨干后对阶梯平面和立面横向拖拭.两侧拖帕不能工作的地方用专用抹布擦拭。

1.1.1.3从左至右按顺时针方向对坐椅、消防栓箱、各种宣传框栏、指示牌、收费台、挂号台、花盆等用消洗后的毛巾湿式擦拭。

1.1.1.4护墙砖：横向或竖向湿式擦拭。

1.1.1.5扶手：对扶手及支撑架湿式擦拭。

1.1.1.6门窗湿式擦拭。

1.1.1.7字纸篓、杂物桶垃圾袋更换及内外刷洗。

要求标准：无灰尘、无杂物、无水迹、无痰迹、无烟头、地脚线清晰、无卫生死角

**1.1.2.病房：（每日4次及时巡视保洁）**

1.1.2.1在查房之前完成以下工作：

地面拖洗：用湿尘推将地面杂物清除，用加有500 mg/L有效氯溶液的湿拖帕对左右两边地脚线竖向拖拭，再由里到外横向拖拭。如遇呕吐物、血迹、排泄物污染的地面，立即清除污染，再用2000mg/L有效氯溶液进行消毒。

字纸篓垃圾袋更换。

1.1.2.2查房后进行以下工作：

准备红蓝双桶清洁车及消洗后的湿毛巾若干张。

用红、蓝双桶清洁车将消毒后的湿毛巾装入蓝桶。

将清洁车推入各病房从里到外一张床及床头柜用一张消毒后的湿毛巾擦拭，将用后的毛巾装入红桶待消毒。

到护士站查询出院病床，逐一对出院病人床单元进行终末处理：

（1）挪出床头柜用500mg/L有效氯溶液对地面拖洗。

（2）用500mg/L有效氯溶液对床头柜里外、床及床栏擦拭。

门窗、输液架、氧气瓶等湿式擦拭。

严格执行一床一巾。

遇多重耐药菌或传染病按照相应消毒隔离制度进行、重症医学科、口腔科、新生儿室、手术室、血液透析室、内镜室、消毒供应中心等按照相应专科管理要求执行。

普通病房每日至少进行2次湿式打扫，每周进行消毒一次。

要求标准：无灰尘、无杂物、无水迹、无痰迹、无烟头、地脚线清晰、无卫生死角

**1.1.3.办公区域：**（办公室、会议室、护士站、治疗室、诊断室，每日两次及时巡视保洁）

1.1.3.1用前述方法进行地面拖洗。

1.1.3.2办公桌、护士站工作台面、桌面及桌身周围湿式擦拭。

1.1.3.3文件柜、茶几、沙发湿式擦拭。

1.1.3.4门窗湿式擦拭。

1.1.3.5茶具清洗及消毒。

1.1.3.6字纸篓垃圾袋更换。

1.1.3.7加强治疗室保洁工作，见缝插针地清扫治疗室玻璃渣、棉球等杂物及水迹拖拭，杂物桶倾倒。

要求标准：无灰尘、无杂物、无水迹、无痰迹、无烟头、地脚线清晰、无卫生死角

**1.1.4.手术室、重症医学科（ICU）：**（每日两次及时巡视保洁）

1.1.4.1为每一间手术室准备尘推、拖帕各一套及毛巾数张。

1.1.4.2用湿尘推清除地面杂物后用加有500mg/L有效氯溶液的湿拖帕，（将一些靠墙的仪器挪出后）竖向拖拭，再由里向外横向拖拭。

1.1.4.3用500mg/L有效氯溶液湿毛巾逐一对无影灯、各种仪器、手术台、工作台、氧气瓶、门窗等进行擦拭。

1.1.4.4用前述方法对通道、更衣室、工作间等地面拖拭和桌椅、门窗等设施擦拭。

1.1.4.5用带伸缩杆的毛头从上至下进行墙面（湿）擦拭。

1.1.4.6杂物桶倾到及内外刷洗消毒。

1.1.4.7手术室每作完一次手术重复一次2、3程序。

1.1.4.8清洁工作顺序严格按清洁区——污染区依次进行，不逆流与穿梭。

要求标准：无灰尘、无水迹、无血迹、达到医院二类环境要求

**1.1.5.卫生间：（每日8次及时巡视保洁）**

1.1.5.1准备拖帕、抹布、便池刷、火钳等工具。准备中性酸性清洁剂、来苏或泡腾片等消毒药剂。

1.1.5.2用酸性清洁剂及便池刷清刷大小便池的尿渍及水锈。

1.1.5.3用中性清洁剂及百洁布擦拭洗手池、水槽内外污迹。

1.1.5.4地面拖洗、刷洗。

1.1.5.5擦拭：进门开始从左至右用湿布依次对墙面、隔板、玻璃框架等擦拭。

1.1.5.6用干毛巾对玻璃镜面、开关、灯具等擦拭。

1.1.5.7喷洒1：50的来苏水或500mg/L的有效氯溶液。

1.1.5.8施放卫生球或点卫生香以保空气清新，每个可拆卸排拖每次清洁1个病室（﹤20㎡）后再次清洗、消毒后使用，不得一个排拖一次连续清洁2个病室。

要求标准：无杂物、无积水、无痰迹、无水锈、无尿渍、无干便、无臭味、无烟头

**1.1.6.墙面：（每周不低于一次巡视保）**

1.1.6.1用加长鸡毛掸清扫墙面灰尘及蜘蛛网。

1.1.6.2用干毛巾擦拭灯具。

1.1.6.3上下管道擦拭、排风扇擦拭

要求标准：无灰尘、无蜘蛛网

**1.1.7.灯具：**清洁。每月一次，无灰尘

**1.1.8.玻璃窗**：清洁擦拭。每月一次，光亮无渍

**1.1.9.清洁用具：**

1.1.9.1按医院要求使用成推偏平拖帕，实行定置管理，清洁区、污染区、半污染区扫把、拖把用绿、红、蓝、黄标识区分、决不交叉使用。

1.1.9.2抹布每天用洗衣粉清洗，用500mg/L有效氯溶液浸泡。

1.1.9.3拖帕每周用500mg/L有效氯溶液浸泡

1.1.9.4病床严格实行一床一帕。病床及医生办公室抹布每一个月更换一次。

要求标准：摆放整齐、严格消毒、定期更换、清洁无异味

**1.1.10.垃圾：（日清运）**

生活垃圾用黑色袋装、运送指定地点。

**1.2医疗废物及危险废物：**（每日两次收集）

1.2.1专职人员按照医院医疗废物管理制度实施（每日收集）；

1.2.2药品包装毁型后交指定点存放，收集交医院指定的有资质的回收公司；

1.2.3病理性废物交指定点存放，收集交医院指定的有资质的处置公司；

1.2.4医疗废物专职人员每日对医院有害垃圾箱中的危险废物进行分类收集，打包、称重，记录，转运至危险废物暂存间。

1.2.5专职收集人员每日至少两次到全院各科室、社区各站点及所有核酸采样点，对医疗废物及时规范分类收集、做好称重、登记、与科室实行当面交接签字、转运至医院暂存间、与收集单位当面交接并准确记录，实施相应消毒及记录和保存相应资料交总务科。

1.2.6医疗废物专职人员实行24小时值班。

1.2.7医疗废物专职人员必须对暂存间的防护用品进行妥善管理及清点。

要求标准：按照医院医疗废物管理制度实施

**1.3安保服务**

1.3.1做好巴南区第二人民医院鹿角新院区工地范围内出入口的管理，保护院区内所有财产物资安全，24小时值守。

1.3.2做好防火、防盗、防爆、防破坏、防自然灾害等的安保巡查，以及突发事件的上报和处理。

1.3.3预防和协助公安机关处置各类治安案件，处理各类纠纷；

1.3.4制止乱设摊点及散发、张贴非法广告等行为。

**（四）人员岗位配置及要求**

1.人员岗位配置

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **位置** | **人数** | **最高限价****（元/月）** | **服务期最高限价（元）** | **备注** |
| 1 | 安保 | 鹿角 | 2 | 6000 | 24000 |  |
| 2 | 保洁 | 行政楼 | 1 | 5000 | 20000 |  |
| 3 | 保洁 | 手术室 | 2 | 8400 | 33600 |  |
| 4 | 保洁 | ICU | 2 | 8400 | 33600 |  |
| 5 | 保洁 | 医废 | 2 | 7600 | 30400 |  |
| 合计 | 9 | 35400 | 141600 |  |

2.服务人员要求

2.1管理人员要求：

2.1.1中标公司自行安排管理人员一名，负责中标公司日常工作管理和甲方沟通工作，“项目管理人员构成表”中提交的管理人员，则视为本项目的管理人员,管理人员的工资、奖金等所有待遇由中标人自己承担。若中标人进场时，管理人员与“项目管理机构组成表”中提交的不一致，且未经过采购人同意，则视为中标人违约，中标人需按照合同总金额的5%向采购人承担违约责任，同时采购人有权解除合同.

2.1.2项目负责人（项目经理）具有大专及以上学历，具有物业管理企业经理资格证书，有类似项目三年及以上物业管理经验，能够熟练使用相关办公软件。

2.2其它人员年龄及配比要求：

2.2.1鹿角院区值守：男，18至65周岁，身体健康，形象端正，口齿清楚，体检合格上岗；（注：年龄超过招标要求，经保卫科同意后也可聘用）

2.2.2保洁员：女性不超过60岁，男性不超过65岁，身体健康，体检合格上岗；(注：年龄超过招标要求，经所在科室负责人认可，总务科同意后也可聘用)；保洁人员熟练操作各种清洁工具，会使用各种清洁用品（包括消毒药剂使用）。保洁人员应具备一定识字能力，服从科室护士长管理并协助科室完成临时任务。

2.3仪表仪态：仪表端庄、语言文明、统一着装、佩戴统一制作的工作牌上岗，上班时间不穿拖鞋，凉鞋；头发干净、整洁，不留怪异发型和发色，男员工应留短发，女员工长发应束起，且不能浓妆艳抹；保持手部清洁，不留长指甲，不涂有色指甲油。保持良好的精神状态和工作状态，微笑文明服务。

2.4工作要求：工作认真仔细，吃苦耐劳，熟悉自己的岗位职责及操作规范，自觉遵守医院各项规章制度，服从医院安排，严格遵守工作时间和劳动纪律，工作期间不串岗、空岗，不扎堆聊天。工作人员不在工作场所大声喧哗、嬉笑打闹，做到说话轻、操作轻；要嘴勤、眼勤、腿勤、手勤。

**（五）项目其他要求**

1.中标人管理办公用房、仓库用房自行负责，医院不负责提供。

2.医院负责生活垃圾、医疗废物转运处置费。

3.中标人必须配置项目相关人员开展工作和服务的设施设备，包括但不限于对讲机、各种规格型号医疗废物/生活垃圾袋、各种规格型号的生活和医疗垃圾筒/车、笤帚簸箕抹布、专用洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地毯吹干机、真空吸尘机、垃圾车、高压水枪、榨水器、不锈钢桶、配送工具箱、推车、平板车等，并根据甲方需求出资购买和添置，不得出现设备、工具、材料短缺的现象。

4.中标人负责所有符合国家相关要求的有关环境保洁所需的清洁、洗涤药剂、物体表面擦拭用的消毒剂，地面养护药剂、材料和保洁工具等耗材。

5.中标人提供电脑、考勤设备和打印机、打印纸等办公设备和耗材，中标人自行负责桌椅等办公家具和员工更衣柜。

6.中标人必须提供充足环境清洁作业机具,自行解决后勤管理服务所需的日常工具和劳保用品,并能根据医院的需求及规范，适时增补，保证文明工作。

7.中标人的各岗位员工要统一服装，并由中标人负责其员工工服配备和洗涤。

8.中标人有岗前培训机构，服务人员100%经过岗前培训合格才上岗。

9.未经医院同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或分包。

10.中标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个后勤系统安全、高效、有序和有计划地运转。

11.中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

12.中标人须严格按照国家规定给所有的员工缴纳各种社会养老金和保险（包括住房，养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）。

13.中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利以及保险费用等，工资不得低于2100元/月；医院不再支付任何费用。如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准；

14.中标人全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班），中标人应严格按国家有关法律、法规要求的标准给付员工加班薪资。

15.所有员工入院服务时都必须体检(疫情防控期间需做核酸检测)，体检、核酸检测合格后方能上岗。

16.中标人需购买公众责任险和员工的意外保险。若发生工伤、安全事故等，责任由服务公司（中标人）承担。因中标人工作人员的原因，导致发生工伤、安全事故、医疗纠纷等，引起法律、经济责任的，由中标人承担全部责任。

17.采购人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。

18.采购人如遇突发紧急任务需派遣中标人驻院员工外出执行任务，中标人应无条件支持，并做好岗位调整、补缺工作，保障采购人各项业务正常开展。

**（六）考核管理**

1.服务质量考核

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考 核 内 容** | **分值** | **考 核 方 法 及 评 分 标 准** |
| 基本项目 | 1.按规定着装，服饰整洁，佩证上岗。 | 2 | 着装不规范，一次扣0.5分；未佩证上岗，一次扣0.5分。 |
| 2.服务认真、热情，不得与患者、家属及工作人员发生争执。 | 4 | 发生争执，视情况一次扣0.5分。 |
| 3. 不得占用，私拿公物，不得盗卖公共物资及医疗废物。 | 6 | 发现一次扣1分。 |
| 外围及公共区域 | 1.各自区域内大厅、过道无污迹、水迹、杂物、口香糖胶迹、烟头等。 | 5 | 一项未做好，扣0.5分。 |
| 2.楼梯扶手、梯步地面、立面、墙面、地脚线等无积尘、痰迹、蜘蛛网及小广告。 | 6 | 一项未做好，扣0.5分。 |
| 3.楼层通道、走廊地面、电梯轿厢门无污迹、水迹、杂物、口香糖胶迹、烟头等。 | 6 | 一项未做好，扣0.5分。 |
| 4.窗户、顶灯、宣传画、售卖机、柜员机等无污迹、吊灰。 | 4 | 一项未做好，扣0.5分。 |
| 5.垃圾桶、指示标识、候诊椅、消防器材外观无污迹、灰尘。 | 4 | 一项为做好，扣0.5分。 |
| 6.绿化带内无烟头、杂物、台阶无苔癣。 | 4 | 未做好，扣0.5分。 |
| 7.公共区域玻璃门、拉门无尘、光洁。 | 4 | 一项未做好，扣0.5分。 |
| 楼层内卫生 | 1.地面、地角线无污迹、水迹、杂物；开关及屋内挂件无尘、无污渍。 | 4 | 未做好，扣0.5分。 |
| 2.依院感要求擦试床、床头柜、桌椅、呼叫器等，做到“一房一巾、一床一巾”。 | 4 | 一项未做到，扣0.5分。未进行终末清洁消毒，一次扣1分。 |
| 4.窗户光亮、窗框、窗沟、纱窗无污迹、门楣无积尘。 | 5 | 一项未做好，扣0.5分。 |
| 5.墙面、镜面无污迹、无积尘。.卫生间洗手盆（包括坐便器）干净、无异味。 | 4 | 一项未做好，扣1分。 |
| 9.厕门、隔断清洁无污迹、无小广告；便池、地漏无杂物、无异味。 | 4 | 未做到，扣0.5分。 |
| 6.天花板、照明灯具、空调风口等，无污迹、无积尘、无蜘蛛网。 | 6 | 一项未做好，扣0.5分。 |
| 10.拖布、抹布等清扫工具、放置规范；清洗池内外无污迹。 | 8 | 一项为做好，扣0.5分。 |
| 11.清洁车规范使用，工作流程，工作重点执行到位。 | 10 | 一项为做好，扣1分。 |
| 11.垃圾桶、垃圾中转桶按规定摆放、桶身、无污迹，无异味。 | 10 | 一项未做好，扣1分。 |

2.支付价款考核

（1）合同期内，中标人长驻采购人处工作的员工（保洁、医废收集、安保人员）数目未达到人员编制计划要求，员工的待遇未达到医院规定的标准，中标人除按月退还合同约定的相应岗位人员费用外，还须为此承担违约金500元/名.月；连续3月未达到人员编制计划要求，中标人第4月起为此承担违约金1000元/名.月；连续6月未达到人员编制计划要求，中标人为此承担违约金10000元，且采购人有权随时解除合同。

（2）在合同期内，未经采购人书面认可或同意，中标人擅自将合同义务转包或分包他人的，中标人为此承担违约金10000元，且采购人有权随时解除合同。

（3）中标人的经营管理行为违反国家的法律法规、医疗卫生政策及采购人的规章制度，中标人为此承担违约金10000元，且采购人有权随时解除合同。

（4）对在合同期内工作能力低下、服务态度恶劣、违反医院规章制度、不服从医院监督管理、严重影响医院的声誉、妨碍正常医疗工作秩序等情形的中标人工作人员，采购人提出更换要求而中标人延迟更换的，中标人除按月退还合同约定的相应岗位人员费用外，还须为此承担违约金1000元/名.月；连续6月延迟更换的，中标人为此承担违约金10000元，且采购人有权随时解除合同。

（5）未经采购人书面认可或同意，中标人在采购人医院范围内开展采购人委托的服务管理范围之外的经营活动的，中标人为此承担违约金2000元/次，且采购人有权随时解除合同。

（6）中标人懈怠配合采购人举办各种大型活动、迎接检查及评比等工作的相关准备工作，导致采购人为此得到负面影响或评价的，中标人为此承担违约金2000元/次。

（7）中标人工作人员因工作处置不当而被投诉者（经采购人调查属实的）或者因工作质量低劣而被采购人提出整改意见者，中标人为此承担违约金100元/次；情节严重或屡犯（三次以上）者，采购人有权提出更换要求。

（8）中标人工作人员过失损坏医院公共设施及公私财物者，中标人承担相应赔偿责任；中标人工作人员故意损坏医院公共设施及公私财物者，中标人承担相应赔偿责任，中标人为此承担违约金3000元/次；情节严重或屡犯（三次以上）者，采购人有权提出更换要求。

（9）中标人工作人员在病区与他人发生争吵和肢体冲突的，中标人为此承担违约金200元/次；情节严重或屡犯（三次以上）者，采购人有权提出更换要求。

（10）因中标人履行合同的行为造成采购人的一切不利后果，包括行政责任和民事责任，均由中标人承担；中标人还应赔偿因中标人上述行为造成的采购人损失。

（11）合同期内每月对中标人工作人员进行考核一次，平均成绩在80分以上（含80分）全额支付约定费用。低于80分，采购人向中标人下达整改通知，在下个月采购人再次进行考核，仍低于80分第一次减发月合同费用的0.5%，第二次减发月合同费用的1%，第三次减发月合同费用的2%；出现四次以上（含四次）扣除月合同费用总额的5%并终止合同。

九、成交方法

最低价成交法。供应商资质、服务条款均满足采购人需求，折扣系数最低，报价金额最低的供应商确定为成交供应商。

十、履约保证金

成交供应商在合同签订之前须缴纳履约保证金，履约保证金金额为项目成交金额的5%。

十一、无效报价情形

（一）资质审查不合格的（即供应商提交的资质文件不符合询价文书资质文件内容要求的）；

（二）询价文件未密封的；

（三）询价文件逾期送达的；

（四）没有按照询价文书要求由询价供应商法定代表人或授权代表签字并加盖公章的；

（五）报价超过预算金额的；

（六）未完全响应本询价文书技术方案及商务条款的；

（七）询价文件有多个投报方案或报价的；

（八）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，上述供应商的询价均无效；

（九）供应商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，不能证明其报价合理性的；

（十）询价文件附有采购人不能接受的条件。

十二、废标条款

有下列情形之一的，重新组织采购或取消本次采购：

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）因重大变故，采购任务取消的。

十三、签订采购合同

成交供应商应在成交公示期满后10日内与采购人签订采购合同。成交供应商无故逾期或拒绝或不按成交状态签订合同的，将取消其成交资格，并记入采购不良记录。

十四、项目联系人

联系人：黄老师（总务科） 联系电话：62867383

 吴老师（财务科-采购办） 联系电话：62867363

询价文件格式

1、询价文件大信封封面

**××××××××××××××××××××项目**

**项目编号：××××××**

**询　价　文　件**

不准在 年 月 日北京时间下午前启封

**投标人：　　　　　　（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：　　　（签字）**

**年　　月　　日**

2.询价文件资质部分信封封面

**××××××××××××××××××××项目**

**项目编号：××××××**

**询　价　文　件**

**资质文件部分**

**投标人：　　　　　　（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：　　　（签字）**

**年　　月　　日**

供应商编制响应文件要求

一、供应商资格条件

1.提供营业执照

2.提供特定资格条件相关证明材料

二、法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：

采购项目编号：

致：（采购单位名称）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证复印件）

三、法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

 （法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）电话 代表我单位全权办理上述项目的询价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

四、基本资格承诺函（格式）

基本资格条件承诺函

致 （采购人名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

 （供应商公章）

年 月 日

五、承诺函

承诺函

（采购人名称）：

我方经详细研究，决定参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的询价采购。

1.我方愿意按照询价采购文件中的一切要求，提供本项目合格服务。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正副本各一份。

3.我方承诺：本次询价采购的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方询价采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个询价采购过程中，我方若有违规行为，按照国家相关法律法规相关规定，接受处罚。

6.我方若为成交公司，将按照询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

 供应商名称（公章）：

 年 月 日

3.询价文件技术部分信封封面

**××××××××××××××××××××项目**

**项目编号：××××××**

**询　价　文　件**

**技术文件部分**

**投标人：　　　　　　（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：　　　（签字）**

**年　　月　　日**

六、技术部分响应情况

（一）供应商提供服务方案，包括人员构成、如何响应等；

（二）响应文件与询价文件服务技术和商务条款需求差异表(应对技术方案中的技术需求条款进行逐一应答，还需在“询价文件对应页码”栏内写明技术支持文件的页码)；

技术部分响应文件内容及格式

（一）供应商提供信息系统服务方案，包括服务人员构成、如何响应等。

（二）响应文件与询价文件服务技术和商务条款需求差异表(应对技术方案中的技术需求条款进行逐一应答，还需在“询价文件对应页码”栏内写明技术支持文件的页码)；

商务条款响应差异表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 差异或响应 | 差异说明 | 询价文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、应对商务条款中的所有条款进行逐一应答，还需在“询价文件对应页码”栏内写明技术支持文件的页码。

2、若无差异，请在“响应或差异”处填写响应。

3、若有差异，请在“响应或差异”处填写差异，商务条款优于招标文件要求的在“差异原因”处填写正偏离；相应商务条款低于招标文件要求的在“差异原因”处填写负偏离。

4、该表可扩展；

技术要求响应差异表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 差异或响应 | 差异说明 | 询价文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、应对技术要求中的所有条款进行逐一应答，还需在“询价文件对应页码”栏内写明技术支持文件的页码。

2、若无差异，请在“响应或差异”处填写响应。

3、若有差异，请在“响应或差异”处填写差异，技术要求优于招标文件要求的在“差异原因”处填写正偏离；相应服务要求低于招标文件要求的在“差异原因”处填写负偏离。

4、该表可扩展；

4.询价文件报价部分信封封面

**××××××××××××××××××××项目**

**项目编号：××××××**

**询　价　文　件**

**报价文件部分**

**投标人：　　　　　　（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：　　　（签字）**

**年　　月　　日**

七、项目报价

统一折扣系数： （最多保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **位置** | **人数** | **服务期最高限价（元）** | **折扣系数（保留两位小数）** | **报价（元）** |
| 1 | 安保 | 鹿角 | 2 | 24000 |  |  |
| 2 | 保洁 | 行政楼 | 1 | 20000 |  |  |
| 3 | 保洁 | 手术室 | 2 | 33600 |  |  |
| 4 | 保洁 | ICU | 2 | 33600 |  |  |
| 5 | 保洁 | 医废 | 2 | 30400 |  |  |
| 合计 |  |

供应商名称（公章）：

 年 月 日